



שומרים על קשר בסגר



מתווה להפעלת גני ילדים בעת סגר

תכנית פדגוגית

לשנת הלימודים תשפ"א

ספטמבר 2020



תוכן עניינים

3	מטרות החינוך בגני ילדים בסגר
3	תרחישי סגר בגני הילדים
3	עקרונות מנחים להפעלה
3	מחויבות הגננת
4	פעולות ראשוניות בעת סגר
6	רכיבים בעבודת הגננת – מנהלת מוסד חינוכי בזמן סגר
11	נוהל חזרה מסגר



1. מטרות החינוך בגני ילדים בסגר

- א. שמירה על רצף פדגוגי
- ב. חיזוק תחושת השייכות לקבוצת ילדי הגן
- ג. טיפוח החוסן האישי של כל ילד וילדה בהתמודדות עם מצבי משבר וחוסר וודאות

2. תרחישי סגר בגני הילדים

- א. סגר מלא כלל המדינה
- ב. סגר בערים אדומות
- ג. גן/גנים בבידוד (צוות הגן וכל הילדים בבידוד)

3. עקרונות מנחים להפעלה

- א. **גמישות** – לצוותי החינוך ניתנת האפשרות להציע פתרונות מקומיים בהתאם לצרכי האוכלוסייה, הצוותים מוזמנים להציע חלופות יצירתיות, לגלות גמישות בזמני הפעילות, משך הפעילות, אופן העברת הפעילות וכו', ובלבד שעומדים בכל העקרונות המנחים.
- ב. **אמון** – מתן אמון בצוותים החינוכיים שיש ביכולתם לתת מענים מותאמים למגוון הילדים ולהוריהם באופן המיטבי.
- ג. **בחירה** – לאפשר בחירה לילדים והוריהם בבחירת הפעילויות, הזמן וכו'.

4. מחויבות הגננת

לצוות הגן בהובלתה של מנהלת הגן תפקיד מרכזי, משמעותי ובעל השפעה על תהליכי התפתחותם המיטבית של כל אחד מילדי הגן בימים כתיקונם, על אחת כמה וכמה בזמן סגר. מחויבותה המקצועית של הגננת והצוות כלפי הילדים בעת סגר מעוגנת בממדים הבאים:

א. שמירה על קשר רציף עם כל אחד מהילדים באמצעים מגוונים:

- חדרים ווירטואליים
- שיחות טלפון
- שיחות ווצאפ בוידאו
- שיחות ועידה
- הקלטות קוליות
- סרטונים של הגננת
- מרחב קולי



ב. יצירת אינטראקציה איכותית באופן יחידני עם כל ילד

ג. איתור צרכים ייחודיים וקשיים ומתן מענים מותאמים

ד. תמיכה רגשית בילדים וחיזוק החוסן שלהם

ה. קידום ילדים בתחומי הליבה בדגש על שפה, מתמטיקה לגילאי 5, לקראת המעבר לבית הספר

ו. בחירה מושכלת ומתוכננת של תכנים ואמצעים המותאמים ללמידה מרחוק

ז. ניהול זמן (תכנון סדר יום)

ח. שיתוף ההורים ושמירה על קשר רציף עמם

ט. מתן מענה מותאם לילדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים

5. פעולות ראשוניות בעת סגר

א. ביום הראשון

- 1) ישיבת צוות מורחבת – לשם עדכון הצוות, בניית תכנית עבודה וחלוקת משימות
- 2) יצירת קשר עם ההורים – לשם מיפוי צרכי ילדים והורים, בדיקת אמצעי הקצה, קביעת סדירויות למפגשים והתעדכנות לגבי אופן הפעלת התכנית הפדגוגית.
- 3) בנייה והפעלת התכנית הפדגוגית השבועית – הכוללת את מכלול הפעילויות
- 4) חלוקת הגן לקבוצות (על פי גודל הגן וגיל הילדים) – לשם מתן מענה מותאם
- 5) פרסום התכנית להורים

ב. בשבוע הראשון והשני לסגר

- (1) הפעלת התכנית הפדגוגית השבועית
- (2) איתור ילדים עם קשיים וילדים בסיכון ומתן מענים מותאמים לילדים אלה על ידי צוות תמיכה (יועצת, פסיכולוגית, רווחה).
- (3) שמירה על קשר רציף עם צוותים מטפלים להמשך התוכנית האישית (תכנית חינוכית יחידנית-תח"י).
- (4) שמירה על קשר עם ההורים
- (5) הפעלת תכנית להורים – הרצאה / מפגש עם יועצת/ פסיכולוג/ הורה מעשיר/ שיח חברתי וכדו'
- (6) מפגש צוות שבועי לחלוקת העבודה ויצירת קשר עם הילדים והוריהם.

6. דגשים לפי גילאים

גילאי 5-6	גילאי 3-4
<p>רצף חינוכי – מעבר לכיתה א':</p> <ul style="list-style-type: none">• השלמת פערים לימודיים בדגש על שפה, אוריינות ומתמטיקה• הכנה רגשית של הילדים למעבר לבית הספר• היכרות עם מסגרת בית הספר (אם הסגר בסוף שנת הלימודים): חשיפה למבנה, הכרות עם המורה וכו'	<p>חיזוק התחום הרגשי חברתי:</p> <ul style="list-style-type: none">• פיתוח כישורי חיים ומתן כלי חוסן• פיתוח מיומנויות יסוד לקידום עצמאות: מוטוריות, תקשורתיות, שפתיות
התאמת הפעילויות הנבחרות לגיל הילדים, לטווח הקשב, לעצמאותם	

7. רכיבים בעבודת הגננת – מנהלת מוסד חינוכי בזמן סגר

א. בניית תכנית עבודה וסדר יום

בניית תכנית עבודה בשיתוף הצוות מקדמת תהליכים משותפים של עשייה חינוכית. התכנית תכלול הקצאת זמן ולפעילויות מגוונות על פני הרצף השבועי והיומי, על-פי שיקולים פדגוגיים של הצוות החינוכי וצרכי הילדים.



- הגננת תבנה סדר יום הכולל פעילויות חברתיות, רגשיות לימודיות והעשרה
- הפעילויות יתקיימו בקבוצה קטנה, באופן אישי ובמליאה
- סדר היום יהיה גמיש ומותאם לצרכי הילדים והוריהם.
- תכנית העבודה השבועית תפורסם בתחילת השבוע להורי הגן.

תכנית עבודה שבועית (דוגמה 1)

1) רכיבים בתכנית העבודה:

א) פעילות הסברה - פעילות הסברה יומית של כללי התנהגות בשגרת קורונה: מרחק, מסכה,

שטיפת ידיים. [סרטון הסברה](#)

ב) מפגש מליאה - מפגש מליאה הינו מפגש לכלל ילדי הגן המיועד ליצירת תחושת השייכות, קהילתיות ואינטראקציה בין הילדים.

- הגננת תקיים לפחות מפגש מליאה אחד ביום על פי שיקול דעתה.
- אורך המפגשים: עד 20 דקות לגילאי 3-4 עד 30 דקות לגילאי 5-6.

ג) דוגמאות למפגשי מליאה:

#	מרכיב	קישורים להרחבה ודוגמאות
1	מפגש בוקר לפתיחת היום בשיר, סיפור, תנועה	מפגשי בוקר
2	התעמלות בוקר משותפת בליווי מוסיקה	התעמלות בוקר
3	שעת סיפור	שעת סיפור עם נשיא המדינה מספרים סיפור לילדי הגן- רשת הגן הקיבוצי פרויקט סופרים קוראים- מרכז הספר והספריות



#	מרכיב	קישורים להרחבה ודוגמאות
4	מפגש מסכם הכולל משחקים חברתיים	מפגש מסכם
5	טקסים: קבלת שבת, חגים וימי הולדת	מאגר הקלטות בתחום דעת "מסורת ומורשת"

ד) מפגש בקבוצה קטנה: מפגש בקבוצה קטנה הוא מפגש קבוצתי (4-6 ילדים), לפי החלוקה אותה עשתה הגננת על פי שיקולי הדעת המקצועיים שלה. מטרת העבודה בקבוצה קטנה היא מתן מענה מותאם וקידום הילדים בתחומי ההתפתחות השונים. תכנון פעילויות מגוונות לאורך השבוע והיום יצור עניין ואתגר ויקדם את הילדים. הפעילויות יותאמו לגיל הילדים, לשלב ההתפתחותי ולתחומי העניין שלהם.

- הגננת תקיים חמישה מפגשים קבוצתיים לפחות ביום ותשבץ אותם בסדר היום.
- אורך המפגש הקבוצתי: עד 20 דקות לגילאי 3-4 עד 30 דקות לגילאי 5-6.
- השתתפות במפגשים הקבוצתיים תהיה על פי הזמנת הגננת.
- יושם דגש על הנגשת הפעילות לילדים עם צרכים מיוחדים ולאלה עם תמיכה.

ה) דוגמאות למפגשים קבוצתיים:

- שיח רגשי
- פעילות הפגתית
- ארוחת בוקר
- [פעילות עצמאית במרחבי חיים](#)
- פעילות לימודית בתחום השפה
- פעילות לימודית בתחום המתמטיקה
- שעת סיפור
- משחק חברתי
- משחק לימודי
- [טיול וירטואלי](#)
- תאטרון
- צפייה מונחית בהצגה
- יצירה
- תנועה
- חדר בריחה
- למידת עמיתים – ילד מנחה פעילות

קישור [לאוגדן "מאגר הקלטות+"](#) עם קישורים להקלטות של מערכת השידורים הלאומית בכל תחומי הדעת ומידע להרחבות בעקבות השידורים עבור צוותי חינוך.

(ו) **מפגש אישי:** מפגש אישי מתקיים בין הגננת לילד ומטרתו שיח אישי להעמקת ההיכרות ויצירת תחושת ביטחון.

- הגננת תקיים לפחות שישה מפגשים אישיים ביום, ותקיים מפגש אישי עם ילד לפחות אחת לשבוע.

- אורך המפגשים עד 15 דקות.

- הגננת תזמין את הילד למפגש בשעה שנקבעה מראש.

(ז) **דוגמאות למפגשים אישיים**

1. זיהוי צרכים ותחומי עניין

2. הכרות עם הסביבה הביתית

3. שיח רגשי

4. תחביבים

5. אוספים

6. שיח סביב חפץ אהוב

7. קריאת סיפור אהוב

8. פעילות יחידנית מותאמת לשם מתן מענים ייחודיים



(2) **מפגשי צוות**

בגן הילדים עבודת צוות איכותית מהווה תשתית חשובה לקידום אקלים חינוכי מיטבי, ליישום יעדים ולעבודה תקינה.

הגננת תקיים מפגש צוות שבועי אורך המפגש כשעה.

(א) **תכנים למפגש הצוות:**

1. עדכון שוטף

2. תכנון העבודה השבועית

3. חלוקת המשימות בין חברות הצוות

4. תמיכה רגשית חברתית

5. שיתוף באתגרים והצלחות

6. כתיבת הודעות ומסרים להורי הגן, הפצת תכנון העבודה השבועי.

7. תכנון מפגש הורים עם ילדים – קבלת שבת משותפת, חג, פתיחת ספרייה וכדומה.

8. מפגשים עם גורם מקצועי להדרכה ותמיכה בצוות

9. במידת הצורך הגננת תנחה את הסייעת המשלבת של הילד (במידה ויש).



3 קשר עם הורים

קשר מיטבי בין הורים לבין הצוות החינוכי, הוא אבן יסוד בהתפתחות הילדים, בתפקודם, בהישגיהם ובבריאותם הנפשית. הגננת תקיים מפגש הורים כללי אחת לשבוע, וכחצי שעה ביום למפגשים פרטניים.

הגננת תקיים קשר סדיר הורים:

א) **אסיפת הורים כללית** – מפגשים מקוונים עם הורים לצורך עדכון, שיתוף בתכנים, אחת לשבוע. [\(קישור לעלון "אסיפת הורים בגן"\)](#)

ב) **דיווחים שוטפים** – ההורים יקבלו עדכונים בדרכים שונות על תכנית העבודה של הגן ועל התרחשויות משמעותיות באמצעים שונים: דפי מידע, דואר אלקטרוני, פורטל "לומדים בביטחון".

ג) **שיחות אישיות** עם הורים להתעניינות במצבו של הילד או להפנייה לגורמי טיפול /ייעוץ מקצועי, שיחות אישיות עם הורי הילדים המועמדים לוועדות זכאות ואיפיון/רב מקצועית ועם הורי הילדים המועמדים להישארות שנה נוספת בגן על פי הנהלים המוגדרים בחוזרי מנכ"ל.

ד) **מידעון** – הפצת תכנית שבועית

ה) **טקסים** – התכנסות משותפת לציון מועדים וימים מיוחדים

ו) **הדרכה והרצאות להורים בסוגיות המעסיקות הורים לילדים בגיל הרך: מפגש עם פסיכולוג/ הרצאת טד מעניינת / גורמי טיפול וכדו'**

ז) **המלצות לפעילויות ילדים הורים**

ח) **הורה מעשיר** – התורם מתחום התמחותו/עניין לילדי הגן או להורים.

ט) **הפניית ההורים לחומרי העשרה והדרכה בפורטל הורים: מידעון "חוסן להורים" – מגוון המלצות וקישורים. [\(קישור לפורטל הורים\)](#)**

י) **מפגשים/הרצאות להורים באמצעות מערכת השידורים הלאומית.**

4 מענים ייחודיים לכיתה הטרוגנית

מענים ייחודיים לכיתה גן הטרוגנית: עולים, יוצאי אתיופיה, ובכללם ילדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד: סדיריות למפגשים עם גורמי טיפול, תכנון והיוועצות עם גורמים מטפלים בילדים משולבים, מתי"א, קלינאית תקשורת פסיכולוג וכד'.

שאלות שעל הגננת לשאול את עצמה כדי לבדוק מהי תמונת המצב בגן שלה על מנת לתת את

המענים המתאימים:

- מהם גילאי הילדים בגן?
- האם זוהי שנתם הראשונה של הילדים בגן?
- האם הקבוצה היא קבוצה הממשיכה משנה קודמת, בעלת היכרות קודמת?
- האם הגננת מכירה את הקבוצה או שזוהי שנתה הראשונה איתם?
- האם הקבוצה עולה לכיתה א' בסוף השנה?
- מהם הצרכים הייחודיים של הקבוצה מבחינת אזור מגורים, הרכב חברתי, סוציו-אקונומי וכו'?

5) מענים לילדים ללא אמצעי קצה:

א) הכנת ערכות פעילות לילדים: מארז יצירה, פעילות בעקבות ספרים, יצירת משחקים, "תיק חוקר", משימות וכדומה.

ב) ההורים יוכלו לאסוף את ההפעלה מפתח הגן.

ג) שימוש ב"מרחב קולי" לגני הילדים בחברה החרדית

ד) הכנת הַחֶסֶן נִיד (דיסק און קי) – ובו מגוון חומרים שיחולקו לילדים (מיועד לילדים שיש להם מחשב אך אין אינטרנט)

ה) שליחת סרטון שהגננת הכינה

ו) השאלת ספרים/משחקים/צעצועים

ז) שליחת סיפור מוקלט בטלפון

8. נוהל חזרה מסגר

בעת סגר הילדים שוהים בביתם הם מנותקים מסביבת הגן, מהחברים ומהצוות החינוכי. סדר היום שלהם משתנה, הכללים, ההרגלים ועוד. חזרה לגן כרוכה בתהליך הסתגלות למרחב, לכללים, לצוות ולסדר היום.

א. חזרה לשגרת הגן

- 1) מפגש הורים לשם התעדכנות והעברת מסרים ומידע
- 2) תכנון סדר יום גמיש המאפשר מענה לילדים עם קשיי הסתגלות
- 3) תכנון פעילויות רגשיות המאפשרות לילדים להביע בחופשיות רגשות מחוויות הסגר, להביע קשיים וכו'.
- 4) שיתוף אנשי מקצוע בקשיים של ילדים: יועצת, פסיכולוג, מפקחת, מדריכה וכו'.

